



**Ministero dell'istruzione**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

Circ. n. 4

Gorla Minore, 01/09/2020

**A tutte le famiglie**

**Ai docenti**

**Al personale ATA**

**OGGETTO: Comunicazione docenti/ segreteria/ utenza,  
registro elettronico e sito scolastico**

Il più recente dettato normativo, in particolare il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE/2016/679) e le norme sulla trasparenza/ anticorruzione (cfr. PTTI o Piano Triennale Trasparenza e Integrità), dispongono che la scuola comunichi con gli Uffici Scolastici provinciali e regionali del Ministero, tra le sue componenti e soprattutto con l'utenza e il territorio con modalità quasi esclusivamente dematerializzate, anche per ragioni di semplificazione e snellimento procedurale. Nel corso dei precedenti aa.ss. abbiamo modificato processi e flussi comunicativi, con la preziosa collaborazione di tutti e la pazienza per eventuali disservizi nell'implementazione di questo sistema di relazioni più snello e allineato con le novità legislative.

Anche quest'anno sito ([www.comprensivoparini.it](http://www.comprensivoparini.it)) e registro elettronico Regel resteranno le modalità privilegiate di comunicazione.

La modalità cartacea delle comunicazioni sarà pertanto sostituita quasi totalmente da quella on line. Nella sede di segreteria e presidenza restano comunque a disposizione gli atti e le copie cartacee di ogni materiale in arrivo, compreso quello con informazioni riservate e dunque non caricabile in area pubblica. La segreteria resta inoltre a disposizione per problemi di accesso al registro elettronico o per l'eventuale e residuale distribuzione di copia cartacea di quanto serve alle famiglie, anche per minimizzare l'accesso fisico di esterni alla scuola (cfr. norme anti-COVID).

Dalle diverse sezioni della **home page del sito** sono raggiungibili tutte le parti comunicative che interessano anche l'utenza e da questa stessa possono essere visionate: avvisi, circolari, orari di segreteria; documenti istituzionali tra cui PTOF, regolamenti, progetti; informazioni per le famiglie quali calendario, orari classi, ricevimento docenti, libri di testo, modulistica e altro.

Dalla parte in basso a destra della home page si accede all'area riservata al solo personale della nostra scuola. In questa pagina riservata, in aggiunta a tutto quello che è visionabile nella home, c'è la sezione con un menu per soli docenti e ATA. Lì saranno visibili, per es., le bozze e i documenti per il solo personale interno, la modulistica per docenti e ATA, i verbali degli OO.CC. e le proposte più importanti di aggiornamento e servizi per la scuola (formazione docenti e ATA), soprattutto se collegate ad una rete di cui il nostro istituto è parte.

**L'albo on line** e la sezione **Amministrazione Trasparente** serviranno invece per la pubblicità legale di informazioni e documenti del sito e della bacheca on line, in modo particolare bandi di gara, graduatorie, scioperi, contrattazione, assicurazione e altro.

**Le aree riservate a docenti e genitori per il registro elettronico** risultano visibili e sono raggiungibili solo con **nome utente e password (icona Regel)** per la giusta riservatezza dovuta alle singole situazioni valutative e comportamentali. Funzionalità e uso del registro elettronico restano invariati rispetto al precedente anno scolastico. Almeno settimanalmente i docenti aggiorneranno assenze e voti; i genitori, visionando la situazione con la stessa frequenza, avranno un quadro aggiornato e completo della situazione didattico-educativa. Al termine del I quadrimestre e dell'anno



**Ministero dell'istruzione**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

scolastico anche le pagelle saranno scaricabili on line. *I genitori dei bambini di prima primaria o di nuovo ingresso rispetto al precedente anno scolastico, potranno ritirare le credenziali in segreteria a partire dalla fine di settembre.*

Ne consegue che la consultazione periodica ed attenta del sito (in particolare avvisi, circolari e registro elettronico) consentirà un aggiornamento informativo in tempo reale e raggiungibile in qualsiasi momento e luogo. I responsabili di plesso e tutto il nostro personale (in particolare i docenti coordinatori di classe alla scuola sec. I grado e le maestre con maggior numero di ore in classe alla primaria), come già nei precedenti anni scolastici, collaboreranno nel richiamare e fornire le notizie importanti, soprattutto per chi, in forma riservata ed **eccezionalmente**, dovesse far loro presente criticità nella fruizione della modalità comunicativa on line. I docenti, in classe, ritireranno comunque in forma cartacea tutto quanto necessita di firma da parte della famiglia e conservazione da parte della scuola, come le giustificazioni di assenza, i permessi di uscita/ entrata, i permessi per le uscite didattiche, le motivate richieste straordinarie di colloquio e altro, facendone puntuale annotazione sul registro di classe.

*Come nell'a.s. 2019/20, i docenti della sec. I grado propongono alle famiglie che, per comodità gestionale, volessero avere strumento cartaceo alternativo al diario e alla modulistica del sito per assenze, ritardi e brevi comunicazioni piccoli **libretti**, disponibili da ottobre e pagabili insieme al contributo assicurativo (seguirà circolare).*

A conclusione, si ritengono importanti due precisazioni:

- il personale scolastico, nelle sue componenti di docenti e personale ATA, resta a disposizione per qualsiasi esigenza tecnica (per es. smarrimento *password*) e di comunicazione diretta e personale tra famiglia e scuola;
- l'informazione on line risponde alle leggi sulla dematerializzazione, è aggiuntiva e semplificativa rispetto a quella tradizionale, ma non vuole certo sostituirsi ai consueti momenti di confronto educativo e bilancio di competenze previsti nel corso dell'anno, che anzi sono stati calendarizzati con ampia previsione oraria.

Si confida in una fattiva collaborazione, finalizzata al costante miglioramento del servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Luisella Cermisoni